Шваб Светлана Ивановна

Подписан: Шваб Светлана Ивановна
DN: ИНН=235700499445, СНИЛС=01331393299, E=cb1@list.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Село Успенское, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 СЕЛА УСПЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН, G=Светлана Ивановна, SN=Шваб, CN=Шваб Светлана Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-09-08 13:29:15
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 23
_____ С.И.Шваб
Приказ № 39 от 28.01.2021 года

Положение
о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 23 села Успенского муниципального образования Успенского района

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 23 села Успенского муниципального образования Успенский район(далее - МБДОУ) в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582,Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети « Интернет» и формату представления информации, утвержденным приказом Роспотребнадзора от 14.08.2020г. № 831 и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте МБДОУ детского сада комбинированного вида № 23 (далее – Положение) определяет порядок размещения на официальном сайте МБДОУ и обновление информации о МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МБДОУ.
1.6. Пользователем официального сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
1.9. Официальный сайт МБДОУ создан с учетом особых потребностей слабовидящих(инвалидов и лиц с ограниченными потребностями здоровья по зрению) соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб сервисов)
1.9.1 Информация на официальном сайте МБДОУ излагается на русском языке .
1.9.2 Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий МБДОУ.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ

2.1. Информационная структура официального сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
а) содержит следующую информацию:

-о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
-о полном и сокращенном наименовании ДОУ
-о наименовании представительств и филиалов(при наличии)
- о режиме и графике работы ДОУ
-о контактных телефонах ДОУ
-об адресах официальных сайтов представительств и филиалов
-о местах нахождения структурных подразделений(органов управления)
-об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет структурных подразделений(органов управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов
-о структуре и об органах управления образовательной организации:
-адрес официального сайта в сети "Интернет";
-адреса электронной почты;
-об уровне образования;
-о формах обучения;
-о нормативном сроке обучения;
-об описании образовательной программы с приложением ее копии;
-с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию.
-об учебном плане с приложением его копии;
-о календарном учебном графике с приложением его копии;
-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
-о реализуемых образовательных программах;
-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
-о федеральных государственных образовательных стандартах;
-о руководителе образовательной организации: фамилия, имя, отчество руководителя;
-контактные телефоны;
-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся:
-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
б) копии:
-устава образовательной организации;
-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
-бюджетной сметы образовательной организации;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
-правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
в) отчет о результатах самообследования;
г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
д) о доступной среде
е) международное сотрудничество
ж) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:
материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
фотоальбом;
гостевая книга;
обратная связь

2.3. На официальном сайте ММБДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
3.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
3.3. Содержание официального сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
3.4. Официальный сайт МБДОУ размещается по адресу: http://lastochka-uspenka.ru/с обязательным
предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
3.5. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.
3.6. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
г) защиту от копирования авторских материалов.
3.9. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на заведующего МБДОУ.
4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МБДОУ и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МБДОУ, назначенным приказом заведующего МБДОУ;
4.3 Ответственный за работу сайта:
- вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам ОО, потребностям образовательной организации, возрастающим требованиям к подобным информационным продуктам
- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов
- реализует взаимодействие официального сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами ОО, государственными и муниципальными информационными системами
-создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта ОО
-модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта ОО
4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ несут ответственность:
-за отсутствие на официальном сайте ММБДОУ информации
-за нарушение сроков обновления информации
-за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.